


คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
เรื่อง การขอรับใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
<p>1) ติดต่อสอบถามรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีต้องการระบุรายละเอียดเฉพาะในใบเสร็จรับเงิน) ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- Facebook Fan Page: COSHEMMU <a href="https://www.facebook.com/COSHEMMU">https://www.facebook.com/COSHEMMU</a></li> <li>- e-mail: <a href="mailto:bangon.kae@mahidol.ac.th">bangon.kae@mahidol.ac.th</a></li> <li>- โทร. 0 2441 4400 ต่อ 1175 หรือ 08 8227 4383</li> </ul>	<p>ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว</p>

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
<p>2) ลูกค้าสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) เงินสด</p> <p>2) โอนเงิน ผ่าน QR-Code</p>  <p>มหาวิทยาลัยมหิดล_00001008001 Bill ID : 099400015837886</p> <p>หรือโอนเงินผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร บัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หมายเลขบัญชี 0163003256 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>ตามกำหนดวันที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ กำหนดของแต่ละการอบรมหรือกิจกรรม หรือการจัดจำหน่ายสินค้า</p>	<p>ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศอัตรา หรือการขออนุมัติจัดเก็บอัตราของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ (กรณีโอนเงินผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ)</p>	<p>-</p>
<p>3) ส่งหลักฐานการชำระเงิน และรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย</p> <p>3.1) ชื่อ นามสกุล หรือนามบริษัท หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ใช้ในการเบิกเงิน</p> <p>3.2) ที่อยู่</p> <p>3.3) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี</p>	<p>ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>หลักฐานการชำระเงิน</p>
<p>4) การตรวจสอบและรับใบเสร็จรับเงิน (กรณีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีในวันที่รับใบเสร็จรับเงิน)</p>	<p>ผู้รับบริการตรวจสอบและรับใบเสร็จรับเงิน หลังจากออกใบเสร็จรับเงินภายใน 1 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในสภาพสมบูรณ์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดในใบเสร็จรับเงิน)</p>